

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
W PAKOŚCI**

L.dz. 207/2007

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W PAKOŚCI
z dnia 1 sierpnia 2007 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Pakości, zwanego dalej „Komisariatem Policji”, którego siedziba znajduje się w Pakości przy ul. Barcińskiej 1.

§ 2.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Pakości, zwany dalej „Komendantem Komisariatu Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

Zakres działania komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu Policji

§ 4.

Ustala się następującą strukturę Komisariatu Policji:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Komisariatu Policji.
- 2) Komórki organizacyjne, których zadania określają załączniki:
 - a) Zespół Kryminalny - załącznik nr 1,
 - b) Stanowisko Samodzielne do spraw Wykroczeń, Nieletnich i Patologii - załącznik nr 2,
 - c) Zespół Patrolowo-Interwencyjny - załącznik nr 3,
 - d) Zespół Dzielnicowych - załącznik nr 4,
 - e) Stanowisko Samodzielne do spraw Prezydialnych - załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komisariacie Policji

§ 5.

Komisariatem Policji kieruje Komendant Komisariatu Policji.

§ 6.

Komendant Komisariatu Policji określa zakresy czynności dla podległych policjantów i pracowników Policji.

§ 7.

Komendant Komisariatu Policji może upoważnić poszczególnych policjantów do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

§ 8.

Komendant Komisariatu Policji może powoływać stałe lub doraźne komisje, zespoły jak też osoby do realizacji funkcji doradczych, konsultacyjnych i opiniodawczych oraz wyznaczonych przez niego zadań.

§ 9.

Komendant Komisariatu Policji może zlecać poszczególnym policjantom wykonywanie zadań w określonym przez niego zakresie, innych niż ustalone w zakresach czynności.

§ 10.

Komendant Komisariatu Policji zapewni warunki:

- 1) sprawnej realizacji zadań służbowych,
- 2) kształtowania właściwych postaw etycznych policjantów i pracowników Policji,
- 3) dobrego poziomu komunikacji interpersonalnej,
- 4) kształcenia i doskonalenia zawodowego.

§ 11.

1. Komendant Komisariatu Policji:

- 1) jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji kart opisu podległych stanowisk służbowych w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany zadań komórki lub zakresu czynności na tych stanowiskach,
 - 2) może upoważnić innego policjanta do aktualizacji kart opisu stanowisk pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych.
2. Określenia i aktualizacji zadań komórek oraz zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach dokonuje się w uzgodnieniu z właściwym członkiem Kierownictwa Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu, stosownie do jego zadań i kompetencji z powiadomieniem komórki właściwej w sprawach kadr i szkolenia.

ROZDZIAŁ 4

Przepisy dostosowujące i końcowe

§ 12.

Komendant Komisariatu Policji zapozna podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 13.

Komendant Komisariatu Policji w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu uaktualni karty opisu stanowiska pracy na podległych stanowiskach służbowych.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Komisariatu Policji
w Pakości

asp. Przemysław Tulibacki

w porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji
w Inowrocławiu

insp. Zdzisław Feit

Zadania Zespołu Kryminalnego

1. Bezpośrednie uczestnictwo w realizacji działań rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących przestępstw kryminalnych i gospodarczych.
2. Rozpoznawanie zagrożenia przestępczego w zakresie przestępczości kryminalnej i gospodarczej na podległym terenie.
3. Rozpoznanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości.
4. Praca z osobowymi źródłami informacji.
5. Stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występującego zagrożenia.
6. Organizacja i bezpośrednie poszukiwanie osób i rzeczy oraz identyfikacja nn. osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami Policji.
7. Monitorowanie zjawisk w zakresie subkultur młodzieżowych, sekt wyznaniowych i innych środowisk stwarzających zagrożenie przestępcze.
8. Bezpośrednie zwalczanie przestępczości cudzoziemców.
9. Dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością kryminalną i gospodarczą ich struktury, analizowanie i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowanie wniosków.
10. Prowadzenie analiz skuteczności ujawniania i zwalczania przestępczości.
11. Udział w oględzinach na miejscach zdarzeń w celu ujawniania i dokumentowania śladów przestępstw.
12. Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne i gospodarcze.
13. Wykonywanie czynności na miejscu zdarzeń.
14. Współdziałanie z sekcjami pionu kryminalnego KPP w Inowrocławiu.
15. Współdziałanie ze służbami pionu kryminalnego z innych jednostek organizacyjnych Policji.

Zadania Stanowiska Samodzielnego do spraw Wykroczeń, Nieletnich i Patologii

1. Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia.
2. Prowadzenie dokumentacji w zakresie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia.
3. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi KPP w Inowrocławiu oraz innymi jednostkami Policji w zakresie rozpoznania i zapobiegania wykroczeniom, a także ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń.
4. Realizowanie zadań w zakresie ograniczenia stanu zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego w ramach prewencji kryminalnej, przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich, ograniczenia skutków przemocy w rodzinie.
5. Sporządzanie okresowych sprawozdań.
6. Współpraca z dzielnicowymi, Sądem Rejonowym - Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami dla nieletnich, pedagogami szkolnymi, placówkami opiekuńczymi oraz instytucjami i organizacjami pozapolicyjnymi działającymi na rzecz nieletnich.
7. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i prewencji kryminalnej na rzecz nieletnich.
8. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą, rodzicami oraz instytucjami mającymi wpływ na kształtowanie postaw dzieci i młodzieży na temat istniejących zagrożeń.

Zadania Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego

1. Pełnienie służby patrolowej.
2. Ochrona życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra.
3. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie przestępstwom, wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologii społecznej.
4. Zabezpieczanie obiektów zagrożonych przestępczością.
5. Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych, środkach komunikacji publicznej, w ruchu drogowym oraz na trasach ogólnodostępnych.
6. Kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych.
7. Wykonywanie przez policjantów zadań wynikających z ustawy o Policji i innych aktów prawnych.

Zadania Zespołu Dzielnicowych

1. Prowadzenie systematycznego rozpoznania terenowo-osobowego na podległym terenie.
2. Ujawnianie przestępstw i wykroczeń na podległym terenie oraz zatrzymywanie ich sprawców.
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami społecznymi z podległego terenu, działającymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i ograniczenia przestępczości.
4. Wdrażanie i systematyczne realizowanie zadań w ramach programów prewencji kryminalnej.
5. Prowadzenie systematycznych działań na rzecz zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich.
6. Prowadzenie działań na rzecz ograniczenia przestępczości w rodzinie.
7. Prowadzenie działań na rzecz ograniczenia przestępczości wśród cudzoziemców.
8. Zabezpieczenie miejsc zdarzeń.
9. Współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi jednostki w zakresie zapobiegania, ujawniania przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywania ich sprawców.
10. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania Stanowiska Samodzielnego do spraw Prezydialnych

1. Ewidencjonowanie dokumentacji wpływającej i wychodzącej z Komisariatu Policji.
2. Kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu komendanta i przekazywanie jej zgodnie z dekretacją podległym policjantom.
3. Odbieranie i nadawanie przesyłek za pośrednictwem Poczty Polskiej, sporządzanie okresowych sprawozdań przesyłek nadanych.
4. Przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych funkcjonariuszom i pracownikom Komisariatu Policji.
5. Gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnianie zbiorów aktów prawnych.
6. Realizacja czynności związanych z przygotowaniem dokumentów do składnicy archiwalnej Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.