

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

<http://bip.inowroclaw.kpp.policja.gov.pl/041/praca-w-policji/archiwum/32072,Ogloszenie-nr-220-na-stanowisko-inspektora-Wydzialu-Ruchu-Drogowego-nr-ogloszeni.html>
2024-05-06, 10:18

Ogłoszenie nr 2/20 na stanowisko inspektora Wydziału Ruchu Drogowego (nr ogłoszenia w BIP KMRP 65387)

Nabór zakończony

Wynik naboru na stanowisko inspektora Wydziału Ruchu Drogowego

Na stanowisko wybrana została

p. Barbara Łukomska, zam. Inowrocław

Ogłoszenie nr 2/20 na stanowisko inspektora Wydziału Ruchu Drogowego (nr ogłoszenia w BIP KPRM 65387)

Data ukazania się ogłoszenia: 8 lipca 2020 r.

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: **inspektor do spraw obsługi informatycznej w Wydziale Ruchu Drogowego.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Miejsce wykonywania pracy: Inowrocław - Komenda Powiatowa Policji

Warunki pracy:

praca w siedzibie urzędu,

praca przy komputerze powyżej połowy dziennego wymiaru czasu pracy,

praca w wymiarze 8 godzin dziennie,

nie występują uciążliwe/szkodliwe warunki pracy,

budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (toalety w budynku głównym przystosowane dla osób niepełnosprawnych, winda prowadząca na parter budynku, brak jednak udogodnień do poruszania się między kondygnacjami budynku).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wprowadzanie danych z zakresu ruchu drogowego do policyjnych systemów teleinformatycznych

Dokonywanie sprawdzeń informatycznych w dostępnych bazach danych w celu wsparcia bieżącej pracy policjantów

Sporządzanie zestawień statystycznych

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: średnie

Umiejętność obsługi komputera

Samodzielność

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nnieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

doświadczenie zawodowe: 1 rok w jednostkach organizacyjnych Policji

umiejętność obsługi policyjnych programów komputerowych

znajomość prawa o ruchu drogowym.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: **18 lipca 2020 r.**

Decyduje data: **stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Toruńska 13-15
88-100 Inowrocław

*z dopiskiem: **oferta zatrudnienia w służbie cywilnej***

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Kontakt do inspektora danych osobowych: iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych – żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty, w tym oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowisko w korpusie służby cywilnej.

Zatrudnienie pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 75 28 293.

 [treść ogłoszenia](#)

Metryczka

Data wytworzenia : 07.07.2020

Data publikacji : 08.07.2020

Data modyfikacji : 15.09.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Bożena Buczkowska

Osoba udostępniająca informację:
Bożena Buczkowska Wydział Ogólny KPP w
Inowrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Małgorzata Kozłowska