

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

<http://bip.inowroclaw.kpp.policja.gov.pl/041/praca-w-policji/archiwum/35589,Ogloszenie-nr-122-na-stanowisko-starsze-go-inspektora-Zespolu-Kadr-i-Szkolenia-Wy.html>
2024-05-06, 07:58

Ogłoszenie nr 1/22 na stanowisko starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego

Nabór zakończony

Wynik naboru na stanowisko starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego

Na stanowisko wybrana została

p. Aleksandra Sobańska-Zygmańska, zam. Inowrocław

Ogłoszenie nr 1/22 na stanowisko starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego (nr ogłoszenia w BIP KPRM 91370)

Data ukazania się ogłoszenia: 21 stycznia 2022 r.

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: starszy inspektor do spraw obsługi kadrowej pracowników cywilnych Policji w Zespole Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego.

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Miejsce wykonywania pracy: **Inowrocław**

Osoba na tym stanowisku:

Prowadzi sprawy osobowe pracowników cywilnych komendy

Ustala prawo do urlopu, prowadzi ewidencję urlopów i nieobecności policjantów i pracowników

Wykonuje zadania w zakresie medycyny pracy (przygotowanie projektów skierowań na badania, ewidencjonowanie badań, monitorowanie terminów ich ważności, nadzorowanie

terminowego wykonywania zadań)

Obsługuje teleinformatyczny System Wspomagania Obsługi Policji (SWOP)

Prowadzi rozmowy z kandydatami do pracy w Policji

Obsługuje Pracownicze Plany Kapitałowe

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji

Znajomość przepisów prawa pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych i ich przepisów wykonawczych

Umiejętność interpretacji przepisów

Biegła obsługa komputera

Samodzielność, kreatywność, asertywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

Umiejętność współpracy

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

Wykształcenie wyższe związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi lub prawnicze

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w zakresie obsługi kadrowej

Znajomość przepisów w zakresie medycyny pracy

Co oferujemy:

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce do ćwiczeń (siłownia).

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie

składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Praca w siedzibie urzędu

Praca przy komputerze powyżej połowy dziennego czasu pracy

Nie występują uciążliwe/szkodliwe warunki pracy

Budynek główny komendy częściowo przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami (toaleta, winda prowadząca na parter budynku). Brak udogodnień do poruszania się między kondygnacjami budynku głównego i w pozostałych budynkach komendy, w tym w budynku, w którym znajduje się oferowane stanowisko pracy.

Dodatkowe informacje:

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich)

Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie (lub mailowo - jeżeli nie podałeś numeru telefonu).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Analiza merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne

Test wiedzy w zakresie znajomości przepisów wskazanych w wymaganiach niezbędnych

Sprawdzenie umiejętności obsługi komputera

Rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty niezbędne:

CV i list motywacyjny,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty dodatkowe:

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Aplikuj:

dokumenty należy złożyć do: **31 stycznia 2022 r.** w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Komenda Powiatowa Policji

ul. Toruńska 13-15

88-100 Inowrocław

z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - kadry

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 7528293 lub 47 7528224

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowej Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Kontakt do inspektora danych osobowych: iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych – żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Inne informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawie o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą prawną do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Pliki do pobrania



[Treść ogłoszenia](#)

Data publikacji 20.01.2022 15:59
(docx 20.53 KB)

Metryczka

Data publikacji : 21.01.2022
Data modyfikacji : 08.04.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Bożena Buczkowska

Osoba udostępniająca informację:
Bożena Buczkowska Wydział Ogólny KPP w
Inowrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Bożena Buczkowska