

# Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

---

<http://bip.inowroclaw.kpp.policja.gov.pl/041/praca-w-policji/ogloszenia-o-wolnych-st/38812,Ogloszenie-nr-523-na-stanowisko-starszego-inspektora-Zespolu-Kadr-i-Szkolenia-Wy.html>  
2024-05-04, 18:14

## Ogłoszenie nr 5/23 na stanowisko starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego

---

Nabór zakończony - nierozstrzygnięty.

### **Ogłoszenie nr 5/23 na stanowisko starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego (nr ogłoszenia w KPRM 126265)**

**Data ukazania się ogłoszenia: 30.08.2023 r.**

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: **starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego**

**Wymiar etatu: 1      Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:**

**Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław**

Miejsce wykonywania pracy: **Inowrocław**

#### **Zadania na stanowisku:**

Wykonuje czynności związane z organizacją szkoleń dla policjantów i pracowników,

Wykonuje czynności związane z realizacją spraw mobilizacyjno-obronnych, w celu zapewnienia aktualności dokumentacji,

Prowadzi rozmowy z kandydatami do pracy w Policji,

Obsługuje teleinformatyczny System Wspomagania Obsługi Policji (SWOP),

Pełni funkcję nieetatowego inspektora ochrony przeciwpożarowej w celu zapewnienia właściwej ochrony ppoż. w jednostce,

#### **Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie: średnie,

Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w jednostkach samorządowych,

Biegła obsługa komputera,

Umiejętność interpretacji przepisów,

Samodzielność, komunikatywność, asertywność

Umiejętności interpersonalne, umiejętność współpracy, kreatywność, odpowiedzialność,

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,

Posiadanie obywatelstwa polskiego,

Korzystanie z pełni praw publicznych,

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

Wykształcenie wyższe

Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów w zakresie obronności kraju, ochrony ppoż.

Posiadanie uprawnień inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa

### **Co oferujemy:**

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce do ćwiczeń (siłownia).

### **Dostępność:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu -nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy:**

praca w siedzibie urzędu,  
praca przy komputerze powyżej połowy dziennego czasu pracy,  
praca w wymiarze 8 godzin dziennie z przerwą regulaminową,  
nie występują uciążliwe/szkodliwe warunki pracy,  
budynek częściowo przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami (toaleta w budynku głównym przystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami, winda prowadząca na parter budynku, brak udogodnień do poruszania się między kondygnacjami budynku i w pozostałych budynkach komendy), jednak **brak udogodnień na stanowisku pracy** - konieczność poruszania się między kondygnacjami.

### **Dodatkowe informacje:**

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie (lub mailowo - jeżeli nie podałeś numeru telefonu).

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Analiza merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne

Test wiedzy w zakresie znajomości przepisów wskazanych w wymaganiach dodatkowych

Sprawdzenie umiejętności obsługi komputera

Rozmowa kwalifikacyjna

## **Dokumenty niezbędne:**

CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/nie pracował, nie pełniła/nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była/nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **Dokumenty dodatkowe:**

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

Dokumenty należy złożyć do: **11.09.2023 r.** w formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:

**Komenda Powiatowa Policji**

**ul. Toruńska 13-15**

**88-100 Inowrocław**

**z dopiskiem: oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - kadry/szkolenia**

decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 7528293 lub 47 7528349

aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

## **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Inowrocławiu,  
ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Kontakt do inspektora danych osobowych: [iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Inne informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym

czasie.

Podane dane nie będą podstawą prawną do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

## Pliki do pobrania

---



[Ogłoszenie nr 5 23 na stanowisko starszego inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia Wydziału Ogólnego](#)

Data publikacji 30.08.2023 08:45  
(doc 55.5 KB)

## Metryczka

---

Data publikacji : 30.08.2023  
Data modyfikacji : 18.09.2023  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Natalia Woźniak-Kachel

Osoba udostępniająca informację:  
Natalia Woźniak-Kachel Zespół Prezydialny Wydziału  
Ogólnego

Osoba modyfikująca informację:  
Natalia Woźniak-Kachel